

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la D.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

VISTA la Direttiva Aziendale 12576/2022 con cui sono state emanate disposizioni in merito agli adempimenti connessi all'obbligo di emissione di ordini di acquisto di beni e servizi da parte dell'Azienda sul sistema NSO e conseguentemente verifica della corretta presenza sulla fattura elettronica pervenuta sui sistemi SDI degli estremi di tali ordini emessi (cd Tripletta)

VISTA la direttiva Aziendale 13850/2022 che per le motivazioni ivi riportate, dispone, in deroga, quanto segue: "esclusivamente per le prestazioni rese da prestatori di servizi libero professionali impegnati in servizi sanitari e non, alcuni dei quali connessi all'emergenza pandemica, diu autorizza l'U.O.C. Economico Finanziario a non rifiutare le fatture elettroniche pervenute su piattaforma SDI, sebbene non riportino la cd. Tripletta di ordine NSO, e a registrare ed inviarle alla U.O.C. Risorse Umane per le verifiche propedeutiche alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento che potranno essere operati in applicazione delle presenti disposizioni

DATO ATTO che la deroga alla direttiva 12576/2022, come sopra richiamata, ha un limite temporale il 15/09/2022

VISTE le fatture inserite nelle Note di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo di cui all'allegato **sub lett. A** parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa UOC proponente, assegnataria di Budget di spesa, che in essa attesa la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi;

RITENUTO che nulla osta al pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato **sub lett. A** al presente atto il cui importo complessivo ammonta a **€ 3.874,08**

DARE ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti di:

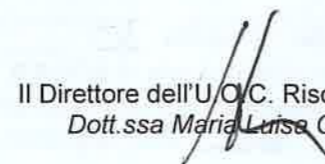
1. **PRENDERE ATTO** della parziale deroga disposta con Direttiva Aziendale n 13850/2022 in materia di adempimenti connessi alle indicazioni obbligatorie dei dati NSO sulla fattura elettronica.
2. **LIQUIDARE** in applicazione della su richiamata Direttiva Aziendale, le fatture elencate nell'allegato **sub lett. A** parte integrante del presente atto per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di **€ 3.874,08**
3. **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio poiché trattasi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'UOC Economico Finanziario al fine di emettere gli ordinativi di pagamento a favore dei beneficiari per come evidenziati nella lista informatica di liquidazione suindicata;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento;

Il Segretario Verbalizzante



Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25/09/2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=
Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

X **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 278/AQU

del 20 SET. 2022

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture relative a prestazioni sanitarie rese da professionisti per l'importo complessivo di **€ 3.874,08**

<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p>Proposta n. _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p align="center">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti) </p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventidue il giorno 20 del mese di SETTEMBRE nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito da G. Mollino quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina: